

Представитель работодателя:

Заведующий

(указать: директор, генеральный директор и т.п.)

_____ С.М.Юрченко
(подпись) (инициалы, фамилия)
«28» сентября 2023г.

От представителей работников:

Председатель профкома

_____ А.Г.Рудь
(подпись) (инициалы, фамилия)

«28» сентября 2023г.

М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на 3 год(а),
(указать срок)

уведомительная регистрация органа по труду от 07.09.2023 № 464-К
(коллективного договора)

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 66»
(наименование организации)

В соответствии с замечаниями отдела трудовых отношений и охраны труда
ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара»
в коллективный договор (регистрационный № 464-К от 07.09.2023)
вносятся следующие изменения:

№ п\п.	Номер мероприятия коллективного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1.	П.2.2.	Работодатель обязан в сфере трудовых отношений: -.....; -.....; -.....; формировать в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее-сведения о трудовой деятельности) и представлять ее в установленном порядке, за отчетный месяц не позднее 15 числа следующего месяца, в системе обязательного пенсионного страхования для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ;	Исключить: формировать в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее-сведения о трудовой деятельности) и представлять ее в установленном порядке, за отчетный месяц не позднее 15 числа следующего месяца, в системе обязательного пенсионного страхования для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ;

2.	П 2.3.3.	<p>В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ, в том числе:</p> <p>-.....;</p> <p>-.....;</p>	<p><i>Дополнить обязательные условия следующими пунктами:</i></p> <p>- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности,</p> <p>- место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;</p> <p>- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);</p> <p>- условия труда на рабочем месте;</p>
3.	П. 2.4.5	<p>При равной производительности труда преимущественное право оставления на работе при расторжении трудового договора.....</p>	<p><i>Дополнить перечень</i> в соответствии с п. 4.2. Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на 2022-2024 годы, <i>работающими инвалидами.</i></p>
4.	П. 2.4.8.	<p>При появлении новых рабочих мест в организации, в том числе и на неопределенный срок, работодатель <i>обеспечивает приоритет</i> в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из организации в связи с сокращением численности или штата.</p>	<p><i>Исключить п. 2.4.8.</i></p>

5.	П. 3.8.3	<p>Статус молодого специалиста возникает у выпускника организаций высшего или профессионального образования в возрасте до 35 лет, принятого на работу по трудовому договору в образовательную организацию;</p> <p>-молодым специалистом также признается работник, в возрасте до 35 лет включительно, находящийся в трудовых отношениях с работодателем и впервые приступивший к работе в должности.....</p>	<p>Изложить в новой редакции: в соответствии с п. 8.6 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на 2022-2024 годы, статус молодого специалиста возникает у выпускника организаций высшего или профессионального образования в возрасте до 35 лет включительно, принятого на работу по трудовому договору в образовательную организацию;</p> <p>-молодым специалистом также признается работник, в возрасте до 35 лет включительно, находящийся в трудовых отношениях с работодателем и приступивший к работе в должности.....</p>
6.	П. 4.1.15.	<p>Женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей (отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет.</p>	<p>Изменить в соответствии со ст. 259 ТК РФ. (в ред. Федерального закона от 19.11.2021 № 372-ФЗ) на «детей в возрасте до 14 лет».</p>
7	П. 3.8.4	<p>Наставникам за качественную работу с ними производить выплату стимулирующего характера в размере 1000 рублей, ежемесячно, на период наставничества;</p>	<p>Изложить в новой редакции: В соответствии с п. 5.5. Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на 2022-2024 годы, наставникам за качественную работу с ними производить выплату стимулирующего характера в размере 10 % от оклада, ставки заработной платы ежемесячно, на период наставничества.</p>

8	П. 4.1.1	Режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка	<i>Внести изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1).</i>
9.	П. 4.2.3.	Работодатель, при установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных ТК РФ (<i>Радоница</i> и др.) не сокращает для работников месячную норму рабочего времени. В случае привлечения к работе в эти дни, оплата труда работников производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ. При определении продолжительности оплачиваемых отпусков, установленные нерабочие дни (<i>Радоница</i> и др.), приходящиеся на период....	<i>Исключить</i> ссылку на <i>Радоницу</i> , из месячной нормы рабочего времени на основании Закона Краснодарского края от 02.06.2023 № 4909-КЗ «Об объявлении в Краснодарском крае дня поминовения усопших (<i>Радоницы</i>) нерабочим (праздничным) днем. <i>Изложить в новой редакции:</i> Работодатель, при установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных ТК РФ не сокращает для работников месячную норму рабочего времени. В случае привлечения к работе в эти дни, оплата труда работников производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ. При определении продолжительности оплачиваемых отпусков, установленные нерабочие дни, приходящиеся на период....

10.	П. 5.1.1.	Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на лицевые счета работников денежных средств через банк ПАО СберБанк	<i>Изложить в новой редакции:</i> Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, путем перечисления денежных средств на лицевые счета работников. Согласно ч.3 ст. 136 ТК РФ работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.
11.	П.5.1.4.	Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой ставки.....	<i>Изложить в новой редакции:</i> Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в повышенном размере: 35 процентов часовой ставки.....

12	ПВТР п. 2.1.4	<p>При приеме на работу поступающий представляет следующие документы:</p> <p>Трудовую книжку</p> <p>- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;</p> <p>- медицинское заключение</p> <p>- идентификационный номер налогоплательщика</p> <p>Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования. Срок действия справки - не более 3-х месяцев от даты её получения</p>	<p>Изложить в новой редакции: трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;</p> <p>Исключить:</p> <p>- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;</p> <p>- медицинское заключение</p> <p>- идентификационный номер налогоплательщика</p> <p>Исключить:</p> <p>срок действия справки - не более 3-х месяцев от даты её получения</p>
13	П. 2.1.8	<p>Установлено ежегодное предоставление справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям всеми сотрудниками ДОО к началу учебного года (до 1 сентября)</p>	<p>Исключить п. 2.1.8.</p>
14	<p>Приложение № 8</p> <p>Приложение № 9</p>	<p>Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты</p> <p>Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с загрязненными, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства</p>	<p>Внести дополнения в п. 7.1.10.:</p> <p>В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 02.07.2021 N 311-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" работодатель применяет решение о применении типовых норм, изданных до 01.09.2023 г., но руководствуется ими до 31 декабря 2024 года.</p>

Приложение № 1
к изменениям и дополнениям
к коллективному договору

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Л.Г.Рудь

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 66»
_____ С.М.Юрченко
«28» сентября 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 66»

Пункт 6 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

6.1. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66» работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели (выходные – суббота, воскресенье). Режим рабочего времени в ДОО обусловлен 12-ти часовым пребыванием воспитанников.

6.2. Режим рабочего времени для педагогов:

- для старшего воспитателя и воспитателей, определяется из расчета 36 часов в неделю: 1 смена с 7 часов 00 минут до 14 часов 12 минут; 2 смена с 11 часов 48 минут до 19 часов 00 минут;

- для педагогов-психологов – 36 часов в неделю с понедельника по пятницу с 8 часов 00 минут до 15 часов 12 минут;

- для инструктора по физической культуре – 30 часов в неделю с понедельника по пятницу с 8 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

- для музыкального руководителя – 24 часа в неделю с понедельника по пятницу с 8 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

6.3. Продолжительность рабочего дня руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется из расчета 40 часов в неделю с понедельника по пятницу с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

6.4. Для работников, занимающих следующие должности, устанавливается ненормированный рабочий день: заведующий, заместители заведующего, заведующий хозяйством.

6.5. Режим рабочего времени для работников кухни устанавливается с 6 часов 00 минут до 18 часов 00 минут: 1 смена с 6 часов 00 минут до 14 часов 00 минут; 2 смена с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

6.6. Для сторожей ДОО устанавливается скользящий график работы:

с 19 часов 00 минут до 07 часов 00 минут – понедельник – пятница;

с 07 часов 00 минут до 07 часов 00 минут следующего дня – выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни.

В графике работы, утвержденным заведующим при согласовании с мнением выборного профсоюзного органа, указывается суммарный учет рабочего времени за месяц (перерыв включен в рабочее время).

6.7. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и времени отдыха, выходные дни для работников определяются графиками работы, составляемыми с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются приказом заведующего ДОО по согласованию с выборным профсоюзным органом. Графики работы доводятся до сведения работников под личную роспись и вывешиваются на видном месте.

6.8. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогического работника определяется расписанием образовательной деятельности, которое составляется и утверждается администрацией ДОО с учетом обеспечения педагогической

целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.

6.9. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации ДОО, за исключением случаев уменьшения количества групп.

6.10. Администрация ДОО строго ведет учет соблюдения рабочего времени всеми сотрудниками детского сада.

6.11. В случае неявки на работу по болезни работник обязан известить администрацию как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

6.12. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ДОО. В эти периоды педагогические работники привлекаются к методической, организационной и хозяйственной работе в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом ДОО, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.