

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №66»
от 31.11.2021, протокол №2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №66»

С.М.Юрченко
Приказ от 30.11.2021г. №84/1-АД

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 66»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 (в ред. От 20.01.2019), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и определяют внутренний распорядок воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66» (далее - ДОО).
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса, а также комфортное, безопасное пребывание детей в ДОО.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее - воспитанников) ДОО, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОО.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОО, успешной реализации целей и задач учреждения, определенных в Уставе учреждения.
- 1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.6. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах и на Сайте ДОО.
- 1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок.
- 1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОО и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

- 2.1. Основу режима ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.
- 2.3. ДОО функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Администрация ДОО имеет право объединять группы в летний период или в случае необходимости (в связи с организацией аварийных ремонтных работ, низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей).
- 2.5. Родители (законные представители) должны помнить:
 - 2.5.1. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.
 - 2.5.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп с обязательной термометрией («утренний фильтр») детей и родителей. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
 - 2.5.3. Воспитанник, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
 - 2.5.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 ч. по телефону 227-74-24 администратору ДОО, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия.
 - 2.5.5. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8.00 ч. текущего дня.
 - 2.5.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 ч. и вечером после 18.00 часов. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
 - 2.5.7. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
 - 2.5.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00ч.
 - 2.5.9. Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, просить воспитателей отпускать детей одних.
 - 2.5.10. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональное заявление (доверенность) на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся у воспитателя группы.
 - 2.5.11. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
 - 2.5.12. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

2.5.13. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

2.5.14. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.5.15. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции по Карасунскому округу г. Краснодара.

2.5.16. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода и причины его отсутствия.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Образовательный процесс в ДОО осуществляется:
- ✓ в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - ✓ порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
 - ✓ программой образовательной деятельности, утверждаемой приказом заведующего ДОО на учебный год.
- 3.2. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.3. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.
- 3.4. Расписание ООД для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах групп.
- 3.5. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность организованной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
- 3.6. Продолжительность организованной образовательной деятельности:
- ✓ для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут,
 - ✓ для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,
 - ✓ для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,
 - ✓ для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.
- 3.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
- 3.8. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- 3.9. Организованная образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена

образовательной программой дошкольного образования (ОП), разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом комплексной образовательной программы дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

- 3.10. В ОП могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.
- 3.11. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОО (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.
- 4.2. В соответствии с режимом дня в ДОО организованы прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа, в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим ДОО.
- 4.4. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, все помещения ежедневно проветриваются только в отсутствие детей.
- 4.5. Запрещается использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО в целях обеспечения безопасности других детей.
- 4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.
- 4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.8. В теплый период времени утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).
- 4.9. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 4.10. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, покраска оборудования и другое) по просьбе воспитателя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по утвержденным нормам. Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с

длительностью их пребывания в ДОО. Обучающиеся (воспитанники) 12-часового пребывания (полного дня) получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, при 4-часовом пребывании (ГКП) получают одноразовое питание (полдник).

- 5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденным заведующим детского сада.
- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на информационных стендах групп.
- 5.5. Контроль над качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал (по согласованию) и бракеражную комиссию.
- 5.6. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. Родители должны помнить, что, в соответствии с действующими СанПиН, готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента приготовления, по истечению этого срока остатки пищи уничтожаются. Не лишайте воспитанника возможности принятия пищи, не забирайте его во время кормления, приводите к указанному времени.
- 5.7. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, питание организуется в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначения лечащего врача и индивидуальное меню разработанное специалистом-диетологом с учётом заболевания.
- 5.8. В связи с отсутствием возможности оборудования отдельного помещения для приёма пищи детям, нуждающимся в лечебном и диетическом питании, не допускается употребление детьми готовых домашних блюд, представленных родителями (законными представителями).
- 5.9. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, сладости и угощения.
- 5.10. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОО».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

- 6.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.
- 6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2 - 2,5 часа (для детей с 3 лет) от суточной нормы сна. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада.
- 7.4. Четыре раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с

включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

- 7.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у крыльца, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 7.6. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.
- 7.7. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.8. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.
- 7.9. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 7.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.
- 7.12. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 7.13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 (подлежит обработке). За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 7.14. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.15. В ДОО запрещается:
 - ✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
 - ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
 - ✓ громко разговаривать в помещениях ДОО;
 - ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в раздевальных комнатах детского сада;
 - ✓ въезжать на территорию ДОО на своем личном автомобиле;
 - ✓ курение в помещении и на территории ДОО.
- 7.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и

достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения лично или по телефону 227-74-24, либо к старшему воспитателю. Администрация ДОО постарается решить проблему и дать ответ на все интересующие родителя вопросы.

8. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

- 8.1. При приёме детей, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию, родители оформляют медицинскую карту ребенка в поликлинике по месту прописки и предъявляют медработнику в ДОО, который несет ответственность за хранение данных документов.
- 8.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение педагог-психолог, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня в период адаптации ребенка. Особенности адаптации ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.
- 8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. «Утренний фильтр» детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются. Заболевших детей в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно – профилактическую организацию с информированием родителей.
- 8.5. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 8.6. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 8.7. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция).
- 8.8. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду проводятся профилактические мероприятия.
- 8.8.1. Согласно п. 2.1 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения

новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» для снижения риска распространения новой коронавирусной инфекции в ДОО запрещено проводить массовые мероприятия. Мероприятия проходят с детьми одной группы в отсутствии родителей (законных представителей). Запрет введен в марте 2020 года и действует до отмены СП 3.1/2.4.3598-20».

- 8.9. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно–эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 8.10. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке предоставить медицинское заключение лечащего врача.
- 8.11. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя.
- 8.12. В ДОО **запрещено** давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

- 9.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.
- 9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- ✓ сменную обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
 - ✓ не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
 - ✓ несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
 - ✓ допускается наличие пижамы для дневного сна;
 - ✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья;
 - ✓ для занятия физкультурой в зале – белую футболку, черные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные чешки (строго по размеру ноги);
 - ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - ✓ головной убор (в теплый период года обязательно);
 - ✓ носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).
- 9.5. Порядок в специально организованных раздевалках шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

- 9.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 9.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.
За утерю немаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет. Одежда храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.
- 9.8. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время. В ДОО нет специальных условий для полноценной просушки одежды.
- 9.9. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

- 10.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 10.2. Образовательная программа (далее – ОП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 10.3. Воспитанники имеют право на:
- ✓ Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - ✓ Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической помощи;
 - ✓ Индивидуальный образовательный маршрут (для детей с ОВЗ) в пределах осваиваемой образовательной программы ДОО;
 - ✓ Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности,
 - ✓ Охрану жизни и здоровья;
 - ✓ Проявление индивидуальных особенностей;
 - ✓ Получение дополнительных образовательных услуг (платные услуги);
 - ✓ Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - ✓ Поощрение за успехи в образовательной, спортивной и творческой деятельности.
- 10.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 10.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере,

устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, (ч. 5 ст. 65 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

11. ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.
- 11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.
- 11.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 11.4. Поощрения воспитанников ДОО проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
- 11.5. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями). К мерам воздействия относятся:
 - ✓ индивидуальные беседы;
 - ✓ приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;
 - ✓ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

12. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

- 12.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - ✓ направить руководителю ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

13. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

- 13.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

14. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

- 14.1. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанников, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.
- 14.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю ДОО или старшему воспитателю.
- 14.3. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.
- 14.4. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии

письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

- 14.5. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.
- 14.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.
- 14.7. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 14.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 15.1. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОО, пересматриваются по мере необходимости.
- 15.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 15.1. настоящих Правил.
- 15.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.