

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 66»

С.М. Юрченко

01.09.2023 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 66»  
на 2023 – 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Заведующий ДОО С.М.Юрченко	По мере необходимости
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			

2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции <sup>1</sup>	Старший воспитатель Л.Г.Рудь	До «10» сент 2023 г.
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Специалист по кадрам Н.А.Журилкина	До «10» сент 2023 г.
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Специалист по кадрам Н.А.Журилкина	До «10» сент 2023 г.
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Заведующий ДОО С.М.Юрченко	Ежегодно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Заведующий ДОО С.М.Юрченко	Постоянно
2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Старший воспитатель О.А. Алексеева	До «10» Сент 2023 г.
2.7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Старший воспитатель О.А. Алексеева	До 15 декабря текущего года
2.8.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Старший воспитатель О.А. Алексеева	До «10» Сент 2023 г.

<sup>1</sup> Рекомендуется в число таких лиц включить заместителя руководителя учреждения, курирующего кадровую работу

2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Заведующий ДОО С.М.Юрченко	Постоянно
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Заведующий ДОО С.М.Юрченко	По мере необходимости
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий ДОО С.М.Юрченко	По мере необходимости
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Заведующий ДОО С.М.Юрченко	Ежеквартально
	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий ДОО С.М.Юрченко	Постоянно
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Заведующий ДОО С.М.Юрченко	Ежегодно
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Заведующий ДОО С.М.Юрченко	Постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Старший воспитатель О.А. Алексеева	Постоянно
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам	Старший	По мере

	вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	воспитатель О.А. Алексеева	необходимости
<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
<b>4.1.</b>	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий ДОО С.М.Юрченко Старшие воспитатели О.А. Алексеева Л.Г.Рудь Заместитель заведующего Т.Н.Плотникова	Постоянно
<b>4.2.</b>	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий ДОО С.М.Юрченко Старшие воспитатели О.А. Алексеева Л.Г.Рудь Заместитель заведующего Т.Н.Плотникова	Постоянно
<b>4.3.</b>	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы		По мере необходим

	этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий ДОО С.М.Юрченко Старшие воспитатели О.А. Алексеева Л.Г.Рудь Заместитель заведующего Т.Н. Плотникова	ости
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий ДОО С.М.Юрченко	По мере необходи- мости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий ДОО С.М.Юрченко	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением <sup>2</sup>	Заведующий ДОО С.М.Юрченко Старшие воспитатели О.А. Алексеева Л.Г.Рудь Заместитель заведующего Т.Н. Плотникова	Постоянно

<sup>2</sup> Данный пункт включается в План противодействия только в то случае, если учреждение осуществляет предоставление муниципальных услуг