

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 66»
Протокол № 1 от 05.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 66»

С.М. Юрченко
Приказ № 73/2-АД от 05.09.2022 г.

Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 66»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 N 178-ФЗ, Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 N 442-ФЗ, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135ФЗ

«О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 66» (далее: МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66»)

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц для нужд МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66»

1.3. Под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц подразумеваются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц

по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иных видов поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования от физических и юридических лиц принимаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, не выходящей за рамки статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11 августа 1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.2. Если цели добровольного пожертвования жертвователем не обозначены, то они используются по усмотрению заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66» в рамках уставной деятельности на следующие мероприятия:

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;

- проведение мероприятий;
- создание интерьеров, эстетическое оформление зданий;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание офисной техники;
- приобретение книг и учебно-методической литературы, наглядных пособий, технических средств, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для проведения занятий с несовершеннолетними получателями услуг, средств дезинфекции.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Заведующий учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть предоставлены физическими и юридическими лицами учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвований осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора пожертвования.

4.3 Пожертвования в виде наличных денежных средств не принимаются. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами путём перечисления на расчётный счёт учреждения. В платёжном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с

Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, утверждённой приказом Минфина РФ № 183нот 23.12.2010 г.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение поступившими пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.2. Расходование привлечённых средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвований, определённом физическими или юридическими лицами, либо заведующим учреждения, в рамках, установленных федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Наблюдательным советом учреждения осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований главный бухгалтер учреждения обязана ежегодно предоставлять письменные отчёты об использовании средств Наблюдательному совету учреждения.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт руководитель, главный бухгалтер учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании пожертвований.