

АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Оказание квалифицированной помощи педагогам			
1.1.	Консультации для педагогов		
	- «Взаимодействие педагога и инструктора по физическому воспитанию во время проведения занятий по физической культуре»	1-я неделя	Инструктор по ф.в. Ботнаренко Л.В.
1.2.	Открытые просмотры педагогической деятельности		
	<i>Обучающая игровая ситуация</i> - «Сюжетная игра для детей старших, подготовительных групп «Кафе» <i>Цель:</i> формирование умение играть в сюжетно-ролевые игры, знакомить с новыми профессиями, стимулировать творческую активность старших дошкольников	2-я неделя	Воспитатель Джерипо В.А.
2. Школа педагогического мастерства			
2.1.	Семинары		
	- Круглый стол «Подведение итогов работы по духовно-нравственному воспитанию за 2022-2023 учебный год. Систематизация методических материалов, разработанных коллективом ДОО»	3-я неделя	Старший воспитатель Алексеева О.А.
2.2.	Семинары - практикумы		
	- Мастер-класс для педагогов «Мир общения: занимательный этикет»	4-я неделя	Воспитатель Ноженко М.С.
2.3.	Взаимодействие с социальными институтами		
	- Посещение методических мероприятий (семинаров, координационных совещаний, консультативных пунктов) - Участие в мероприятиях ИРО КК - Муниципальное учреждение «Краснодарский методический центр информационно-коммуникативных технологий «Старт»	По плану МКУ КНМЦ г. Краснодар По плану ИРО КК По мере необходимо сти	Старшие воспитатели, воспитатели всех возрастных групп, специалисты Ответственные за ведение официального сайта ДОО Макаренко Е.А.
3. Выставки, смотры, конкурсы			
	- Оформление центрального стенда к Дню космонавтики - Выставка совместных работ родителей с детьми «108 минут, изменившие мир!» (группы)	2-я неделя 2-я неделя	Старший воспитатель Алексеева О.А. воспитатели всех возрастных групп
4. Праздники, развлечения			
	- Музыкальное развлечение «Весна идет – Весне дорогу!»	2-я неделя	Музыкальные руководители воспитатели всех

			возрастных групп
	- Спортивный праздник «Космический флешмоб: тайны звездного неба»		Инструктор по ф.в. Ботнаренко Л.В. Воспитатели старших, подготовительных групп
5. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
	- Систематизация методического обеспечения основной образовательной Программы (ранний и дошкольный возраст) - Систематизация методического материала по теме: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста» - Оформление и ведение групповой документации - Разработка консультаций для педагогов и родителей	В течении месяца	Старший воспитатель Алексеева О.А.
6. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса			
7.1.	Оперативный контроль		
	- Ведение документации педагогов (воспитатели групп дошкольного возраста) - Ведение документации педагогов (воспитатели групп раннего возраста) - Ведение документации специалистов (педагог-психолог, музыкальные руководители)	1,4-я неделя	Старший воспитатель Алексеева О.А.
7.2.	Предупредительный контроль		
	- Соблюдение режима дня во всех возрастных группах	3-я неделя	Старший воспитатель Алексеева О.А.
7. Работа с кадрами			
8.1.	Педагогические часы		
	- Знакомство с нормативными и распорядительными документами	2-я неделя	Старший воспитатель Алексеева О.А.
8.2.	Работа по аттестации		
	- Подведение итогов проведения аттестации в 2022-2023 году «Опыты работы педагогов, аттестованных в 2022-2023 учебном году» Подготовка к аттестации в 2023-2024 учебном году - Издание приказов об организации аттестации в ДОО в 2023-2024 учебном году - Прием заявлений от педагогов на прохождение аттестации - Знакомство с нормативными – правовыми документами по аттестации педагогических работников - Формирование списков, составление графиков прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году	1- неделя	Старший воспитатель Алексеева О.А.
8. Работа с родителями			
8.1.	Наглядное информирование		

	- Сопровождение официального сайта учреждения согласно Положению о сайте - Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования	В течении месяца	Старший воспитатель Алексеева О.А. Ответственный за ведение официального сайта ДОО Макаренко Е.А.
8.2.	Консультации для родителей		
	- «В школу – без проблем. Какие трудности можно избежать при поступлении ребенка в школу»	3-неделя	Педагог-психолог
8.3.	Анкетирование		
	- «Выявление удовлетворенности родителей работой ДОО»	2-неделя	Педагог-психолог
8.4	Досуговый блок		
	- Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню космонавтики «108 минут, изменившие мир!» - Привлечение родительской общественности к работам по наведению порядка на территории детского сада	2-я неделя	Педагоги всех возрастных групп Родители
9. Управление дошкольным учреждением			
9.1.	Заседание совета по питанию		
	- «Перспективное десятидневное меню на летний период года» (обсуждение, корректировка, утверждение)	4-я неделя	Заведующий Юрченко С.М. Заведующий производством Устименко Т.Н.
9.2.	Совет дошкольного учреждения		
	- «Подготовка ДОО к работе в летний период года»	4-я неделя	Заведующий Юрченко С.М. Старший воспитатель Алексеева О.А.
10. Административно – хозяйственная работа			
10.1.	Организационная работа		
	- Проведение субботников по наведению порядка в ДОО и прилегающей к нему территории	1-4 неделя	Завхоз
10.2.	Работа с кадрами		
	<i>Работа старших воспитателей:</i> - анализ проведения предупредительного контроля, результаты контроля <i>Работа ответственного за хозяйственную часть:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, кладовых, подвальных помещений; - содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей к нему территории в образцовом порядке. - контроль подготовки дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду	3-4 неделя	Заведующий Юрченко С.М. Старший воспитатель Алексеева О.А. Заведующий Юрченко С.М. Заместитель заведующего Плотникова Т.Н.

<p><i>Работа ответственного по охране труда:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы по ОТ; - контроль состояния работы по выполнению соглашения по ОТ <p><i>Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации; - своевременный завоз продуктов питания и контроль за их качеством; - сотрудничество с централизованной бухгалтерией <p><i>Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока; - Соблюдение норм закладки сырой продукции; - соблюдение режима и норм выдачи готовой продукции; - контроль условий отбора и хранения суточных проб <p><i>Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация «Соблюдение питьевого режима в теплое время года» - проверка знаний младших воспитателей приготовления рабочего раствора дезинфицирующего средства - консультация «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во время проведения карантинных мероприятий» 		<p>Ответственный по ОТ</p> <p>Заведующий производством Устименко Т.Н.</p> <p>Завхоз</p>
--	--	---