

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 66»
Протокол № 2 от 23.11.2022 г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 66»
_____ С.М. Юрченко
«23» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об инновационной деятельности
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар «Детский сад № 66»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение об инновационной деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 66» (далее – МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66») определяет порядок инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий и образовательных программ дошкольного образования с целью эффективной организации образовательной деятельности с воспитанниками.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации
- 1.3. «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66» и иными нормативными правовыми актами.
- 1.4. В качестве инновационной деятельности понимается деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.
- 1.5. Настоящее Положение определяет сущность, содержание, задачи инновационной деятельности в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66».
- 1.6. Положение об инновационной деятельности принимается педагогическим советом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66» и утверждается заведующим.

2. Деятельность МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66» со статусом «инновационной образовательной организации» и/или «инновационной площадки»

- 2.1. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66» осуществляет инновационную деятельность в соответствии с утверждённым планом реализации.
- 2.2. Инновационная образовательная организация и/или инновационная площадка:
 - организует своевременное и достоверное открытое информационное сопровождение реализации плана;
 - реализует утвержденный план в установленные сроки;
 - обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательной деятельности;

- своевременно информирует экспертный совет о возникших проблемах, препятствующих реализации плана;
- реализацию плана инновационной деятельности осуществляет Рабочая группа педагогического коллектива учреждения.

3. Состав Рабочей группы в рамках организации инновационной деятельности

- 3.1. Руководство деятельности Рабочей группы осуществляет старший воспитатель.
- 3.2. Рабочая группа формируется на добровольной основе из числа педагогических работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66», заинтересованных в разработке и внедрении современных творческих подходов к организации образовательной деятельности в образовательное пространство МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66» улучшении качества дошкольного образования.
- 3.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66»
- 3.4. Количественный состав Рабочей группы не ограничен и может быть мобильным (изменяющимся). Состав Рабочей группы может меняться в зависимости от поставленных задач, а также индивидуальных возможностей и интересов педагогов.
- 3.5. Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66», старший воспитатель могут курировать отдельные направления деятельности Рабочей группы в рамках организации инновационной работы.

4. Организация и контроль работы в рамках организации инновационной деятельности

- 4.1. Для ведения работы составляется план реализации инновационной деятельности, утверждаемый заведующим МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66».
- 4.2. План работы предполагает:
 - формирование Рабочей группы педагогов для решения задач;
 - повышение уровня профессиональной компетенции педагогов;
 - организацию индивидуальных и групповых консультаций для членов Рабочей группы по выявленным затруднениям при организации деятельности и оформления сопутствующей и итоговой документации заведующим и / или старшим воспитателем МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66».
- 4.3. Деятельность педагогов осуществляется методом проектной деятельности в соответствии с планом деятельности Рабочей группы.
- 4.4. В соответствии с планом деятельности Рабочей группы на заседании или заседаниях Рабочей группы заслушивается отчет о проделанной работе, который в письменном виде сдается старшему воспитателю.
- 4.5. Рабочая группа систематизирует накопленный опыт, рекомендует для распространения, пишет ежегодный отчет.
- 4.6. Результаты (промежуточные и итоговые) деятельности Рабочей группы

подводятся на заседании педагогического совета ежегодно.

4.7. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляется администрацией МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66».

5. Документация деятельности Рабочей группы

5.1. Для осуществления деятельности Рабочей группы должна быть оформлена и утверждена в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66» следующая документация:

- Приказ заведующего о создании Рабочей группы в рамках организации инновационной деятельности.
- План реализации инновационной деятельности Рабочей группой на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний Рабочей группы с ходом поступления и обсуждения вопросов и их решения, выводов и обобщений.
- Нарботанные методические материалы деятельности Рабочей группы (диагностические материалы, разработки конспектов НОД, планы взаимодействия с родителями воспитанников, наглядный материал, игры и игровой материал к ним, картотеки, пакет методических рекомендаций др. пособия) на бумажном и/или электронном носителях.
- Аналитический отчет о деятельности Рабочей группы в рамках организации инновационной деятельности.

5.2. Анализ деятельности Рабочей группы представляется педагогическому совету МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66» в конце учебного года. Результаты деятельности Рабочей группы оформляются в печатном и электронном вариантах.

6. Обязанности участников инновационной деятельности.

6.1. Функциональные обязанности участников инновационной деятельности:

- Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66» выступает с инициативой об организации инновационной деятельности по актуальной тематике развития системы дошкольного образования; определяет кадровый состав Рабочей группы педагогов; распределяет между членами Рабочей группы функциональные обязанности.

Старший воспитатель:

вносит (в случае необходимости) изменения в «ООП ДО МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66»»;
разрабатывает план деятельности Рабочей группы;
координирует работу участников Рабочей группы;
организует сбор информации о ходе проделанной работы;

разрабатывает систему мониторинга;
проводит оперативный, результативный или тематический контроль,
тестирование, анкетирование;
анализирует полученные результаты.

Педагоги:

осуществляют реализацию плана деятельности Рабочей группы;
информируют старшего воспитателя о ходе деятельности Рабочей группы и о результатах проведенной работы в рамках организации инновационной деятельности;
осуществляют ведение необходимой документации;
организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
проводят анкетирование родителей;
ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников.

6.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- Представлять рекомендации для педагогов и родителей по тематике деятельности группы, соответствующие государственным образовательным стандартам дошкольного образования.
- Определять эффективные пути реализации инновационной деятельности.
- Выявлять и распространять лучший опыт работы педагогов МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66» как внутри самого МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66», так и на муниципальном, областном и федеральном уровнях.
- Проводить промежуточный мониторинг результативности реализации работы по тематике деятельности Рабочей группы. Определять необходимые корректировки содержания деятельности, вносить необходимые изменения и апробировать.
- Составлять аналитические материалы как в печатном, так и в электронном видах, оформлять рекомендации.
- Представлять отчет о своей деятельности на педагогическом совете.

6.3. Формы отчетности педагогов:

- промежуточный отчет об организации образовательной деятельности в рамках реализации инновационной деятельности;
- система открытых мероприятий с последующим самоанализом;
- обобщение своего накопленного опыта (выступление на педсовете, семинаре, конференции, методическом объединении и др.);
- подготовка и оформление методических материалов;
- практическое воплощение в практике идей в рамках реализации инновационной деятельности;
- анализ хода и результатов организации инновационной деятельности за учебный год.

6.4. Рабочая группа несет ответственность:

- за качественную подготовку и оформление разработанных документов;

- за результативность, систематическое отслеживание хода инновационной деятельности в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66»;
- за выполнение в полном объёме закреплённых за ней задач и функций;
- обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам и рекомендациям, полученных в ходе деятельности Рабочей группы;
- за объективное отслеживание результатов апробации, информирование администрации МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 66» не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствиях.