

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 66»

С. М. Юрченко

Приказ № 21/3-Адф от «23» января 2023 г.



### ПЛАН

**внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 66» на 2023-24 учебный год**

| Мероприятие   | Срок             | Исполнитель               | Результат                         |
|---|------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| <b>1. Подготовительные мероприятия</b>  |                  |                           |                                   |
| Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО   | Январь           | Рудь Л.Г., Алексеева О.А. |                                   |
| Проектирование образовательных программ дошкольного образования с учетом ФОП ДО   | Февраль-март     | Рудь Л.Г., Алексеева О.А. |                                   |
| Проектирование алгоритма написания образовательных программ с учетом ФОП ДО (опыт базовых ДОО)  | Май              | Рудь Л.Г., Алексеева О.А. |                                   |
| Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, в том числе письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350 | Январь – февраль | Рабочая группа            | Обсуждение на педагогическом часе |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Участие в курсах повышения квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике в дистанционном формате, организуемых органом управления образованием | По графику прохождения курсов повышения квалификации | Педагоги всех возрастных групп, узкие специалисты | Сертификат о повышении квалификации                             |
| Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО  | Февраль  | Рабочая группа                                    | Доклад на педагогическом часе                                   |
| Анализ РППС, наличия УМК и учебно-методических пособий  | Январь-февраль                                       | Старшие воспитатели                               | Список материалов, которые нужно обновить                       |
| Участие в курсах повышения квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике в дистанционном формате, организуемых органом управления образованием | Апрель – июнь  | Старшие воспитатели                               | Сертификат о повышении квалификации                             |
| Обновление и пополнение РППС и учебно-методических пособий  | По мере поступления финансов                         | Администрация ДОО                                 | Закупленные материалы   |
| Информирование педагогов о структуре и содержании ФОП, проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО             | Май-июнь   | Рабочая группа                                    | Консультации, подготовка информационного раздаточного материала |
| Родительские собрания, посвященные переходу ДОО на ФОП ДО   | Май, август  | Педагоги всех возрастных групп                    | Протоколы родительских собраний                                 |

## 2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП

|  |                       |   |  |
|--|-----------------------|---|--|
| Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО               | По мере необходимости | Рабочая группа                            | Протокол                               |
| Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | Март – июнь           | Рабочая группа                            | Предварительный проект                 |
| Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО  | Июнь                  | Рабочая группа                            | Проект ООП ДО                          |
| <b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>                      |                       |   |  |
| Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета                         | Первая половина июля  | Руководитель рабочей группы               | Протокол                               |
| Доработка проекта ООП ДО   | Июль                  | Руководитель рабочей группы<br>Заведующий | Утвержденная ООП ДО                    |
| Размещение ООП ДО на официальном сайте ДОО                                 | Август – сентябрь     | Ответственный за сайт                     | Информация на сайте                    |
| <b>4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b>   |                       |   |  |
| Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО                          | Февраль-март          | Члены рабочей группы                      | Перечень ЛНА, подлежащих корректировке |
| Создание проектов скорректированных ЛНА                                    | Апрель – июль         | Члены рабочей группы                      | Проекты ЛНА                            |
| Обсуждение и утверждение проектов  | Август                | Члены рабочей группы<br>Заведующий        | Утвержденные ЛНА                       |